

Referat fra bestyrelsesmøde på Rudme Friskole 2015-04-09

Tilstede: Michael Due Larsen, Anne Marie Rasmussen, Stefan Petersen, Martin Nevers, Jan Nielsen, Lene Bang Krause, Lisbeth Hoffmeyer, Thomas Skov Larsen, Anette Pihl, Anne Marie Schriver, Lennart Bønnelykke, Lars Baadegaard, Jan Nielsen, Helga Bojesen

Fraværende: Birgitte Johansen

1. Velkommen og gennemgang af forretningsorden

Alle præsenterede sig.

Michael gennemgik forretningsordenen. Det besluttes at tilføje en sætning under afsnittet 'Økonomi og kasserer' om, at der afholdes halvårligt møde om økonomi mellem skolelederen, kassereren og de to folkevalgte revisorer. Desuden skal økonomiudvalget nævnes, således at økonomiudvalget bestående af formand, kasserer og næstformand gennemgår kvartalsbalancen inden fremlæggelse på bestyrelsesmødet. MUS ændres til LUS.

Michael sender forretningsordenen i en word-fil til Helga, som retter til.

Det besluttes, at kommunikation foregår på mail og ikke på intra.

2. Godkendelse af referat og planlægning af kommende møder

Referater sendes rundt til underskrift.

Der fastlægges bestyrelsesmøder frem til jul 2015:

Mandag d. 4. maj kl. 19.00 – 22.00

Tirsdag d. 9. juni kl. 19.00 – 22.00

Onsdag d. 19. august kl. 19.00 – 22.00

Torsdag d. 17. september kl. 19.00 – 22.00

Mandag d. 19. oktober kl. 19.00 – 22.00

Tirsdag d. 17. november kl. 19.00 – 22.00

Onsdag d. 9. december kl. 19.00 – 22.00 (budgetmøde)

Skolelederen udarbejder forslag til strategiplan sammen med formanden og en lærer og fremlægger det for bestyrelsen på bestyrelsesmøde inden sommerferien.

3. Post / meddelelser til bestyrelsen

Der er ikke indkommet post.

4. Personale og ansættelser

Der evalueres på ansættelsesproceduren ved ansættelse af skolelederen. Michael slår i øvrigt fast, at bestyrelsen ansætter øvrigt personale efter indstilling fra skolelederen.

Der orienteres om, at Lars Weber er ansat som lærer i stedet for Kristina Bartolin. Ansættelsen skete meget hurtigt af hensyn til opsigelsesfristen, og personalet fik ikke besked tilstrækkeligt tidligt. Det var en særlig situation og ikke normal kutyme.

Ledelsessituationen: Lisbeth er fortsat konstitueret leder frem til 1. maj, hvorefter Anne Marie overtager ledelsen. Lisbeth er souschef frem til sommerferien, hvorefter der skal vælges en fremtidig souschef. Der holdes fast i dansklærerfunktionen i 6.-7. klasse og 4.-5. klasse (Anne Marie) af hensyn til kontinuiteten.

Michael står fast, at Anette er leder af børnehaven, men ikke personaleleder, mens skolelederen er leder for børnehavederen og personalet i børnehaven.

Der er udmeldt yderligere to børn, så øverst på dagsordenen står et budget med forventet antal børn efter sommerferien, som udgangspunkt for at fastlægge, hvilke lærere der skal udgøre den faste stab.

Ansættelsesudvalg, hvis der skal ansættes en lærer mere: alle lærere incl. skolelederen (5 personer), en repræsentant fra SFO, børnehavederen, Michael, Lene og Helga.

5. Orientering fra skolen

Undervisning resten af skoleåret: Al undervisning er blevet og vil blive læst med så stor kontinuitet som muligt. Lærerkollegiet er pt. optaget af, hvor mange og hvilke ressourcer der er i lærerkollegiet efter sommerferien.

Emneugen kommer til at køre.

Lejrscole: er så godt som planlagt.

De bliver en afskedsreception for Kristina. Lisbeth finder en dato og Michael er ansvarlig for at det bliver arrangeret.

6. Orientering fra børnehaven

Der er ved at blive lavet en folder, som bliver lagt ud. Der sættes en annonce i avisen. Der skal laves en facebookprofil som en virksomhed, i stedet for den profil, børnehaven har nu. Herved kommer profilen ud til mange flere mennesker. Lennart ændrer det sammen med Søren. Vedr. økonomi, så bruges der mange penge på mad, så der har ikke været penge til nyt legetøj. Der er derfor behov for en ændring med en ny budgettramme. Økonomiudvalget ansvarlig.

7. Økonomi og budget

Økonomiudvalget har ikke været mødtes endnu efter generalforsamlingen, så der er endnu ikke et budget. Anne Marie har haft kontakt til Friskoleforeningen, og også ifølge dem har det højeste prioritet at skaffe overblik over antal børn og dermed antal ansatte på skolen for at kunne lægge budget. Der arbejdes på højtryk med det.

8. Fastsættelse af beløb til støtte af økonomisk trængte forældre

Der er indkommet en ansøgning fra et forældrepar, som pga. en særlig situation ikke har råd til at betale skolepengene. De 10.000 kr., som vi har årligt til dette formål, er allerede brugt. Beløbet vil kunne dække 3 mdr.s betaling for 2 søskende, og rækker derfor kun forholdsvis lidt.

Der skal tages stilling til:

1. om det budgetlagte beløb er tilstrækkeligt
2. hvordan den aktuelle situation tackles

ad 1. Der budgetlægges efter 1 barns SFO-betaling + skolepenge i et år. Der er tale om gældssanering, ikke om lån.

ad 2. Den aktuelle familie eftergives skolepenge og SFO-betaling, indtil de får friplads ved staten eller får en bedre økonomi. Der skal indhentes dokumentation, Michael ansvarlig.

Der tilføjes i eksisterende notat om fripladstilskud, at bestyrelsen kan bevilge beløb ud over budgettet, hvis der skønnes behov for det.

9. Udvalgsarbejde

Intet nyt.

10. Aktuelt /løbende sager

Hjemmesiden: Søren fra børnehaven arbejder med det nye intra-system Viggo. Der kommer også ny hjemmeside indenfor meget nær fremtid – inden 1. maj!

11. Eventuelt og kommende møder
Der er lavet folder til forårsmarked.

Referent Helga Bojesen