

Referat fra bestyrelsesmøde på Rudme Friskole 2015-11-17

Deltagere: Stefan Petersen, Lene Krause, Martin Nevers, Birgitte Johansen, Helga Bojesen, Anne Sofie Rasmussen, Lennert Bønnelykke, Annemarie Schriver, Lars Baadegaard, Jan Nielsen,

Afbud: Anette Pihl, Michael Due Larsen

1 Underskrift af referat og godkendelse af dagsorden

Der er ikke referat fra sidst tilgængeligt. Michael bedes tage det med til underskrift næste gang, samt sende det til Helga digitalt, så det kan blive lagt på hjemmesiden.

2 Post / meddelelser til bestyrelsen

Der er ikke indkommet post.

3 Orientering fra skolen

Der er slået to stillinger op, og der er indkommet 4 ansøgninger.

Der er indkommet tilladelse til etablering af vuggestuen fra fagsekretariatet Teknik. Der bliver sendt revideret BBR.

Lisbet Hoffmeyer er stadig sygemeldt og skal starte forsigtigt, når hun kommer tilbage. Det er vigtigt at orientere forældrene om, hvordan opstarten bliver.

Det er aftalt med vikaren Pedro, at han er her indtil jul. Vikaren Kristiane er foreløbig med i teaterperioden. Begge vikarer fungerer rigtig godt.

4 Orientering fra børnehaven

Der arbejdes lige nu med planlægning af forældremøde. Det fungerer godt med de to vuggestuebørn sammen med børnehavebørnene, og der er god stemning.

Der er blevet afholdt en god reception den 4. november. I forhold til PR er der ved at blive uddelt foldere, og der er øget aktivitet på facebook.

5 Orientering om læreplaner i børnehaven

Annemarie er blevet indkaldt til en ny tilsynssamtale på baggrund af, at skolen ikke har reageret på en tidligere indkaldelse (som var blevet sendt til en forældet mailadresse). Indkaldelsen handler om udfyldelse og godkendelse af læreplaner samt kvalitetsmåling. Det fastslås, at det er bestyrelsens ansvar, at læreplanerne udarbejdes og at kvalitetsmålingen foretages.

Anette og Annemarie deltager nu i møder om læreplaner og evaluering af disse.

Nye læreplaner for børnehaven skal afleveres 1. sept. 2016. Der skal laves læreplan for vuggestuen inden den 14. december 2015.

Henstillinger og anbefalinger fra kommunen:

- Det henstilles, at bestyrelsen påtager sig ansvaret for at følge institutionens udvikling nøje og om nødvendigt søger ekstern rådgivning. Bestyrelsesreferater fremsendes til kommunen frem til ultimo juni måned 2016.
- Det henstilles, at ledelse og bestyrelse holder fokus på, at institutionen lever op til kvalitetsstandarden.
- Det henstilles, at der i forbindelse med fremtidige kvalitetsmålinger gøres en større indsats for at få flere respondenter til at besvare målingen. Som minimum skal ansatte og ledere besvare.
- Det anbefales at forbedre formidlingen til forældrene om det pædagogiske arbejde med børnene.

Vi er blevet pålagt at lægge tilsynsrapporten på hjemmesiden inden 24. november. Annemarie ansvarlig.

Vi skal desuden sende alle bestyrelsesreferater til kommunen skoleåret ud, så det kan synliggøres, at udarbejdelse af læreplanerne drøftes i bestyrelsen. Annemarie ansvarlig.

Det besluttes at gennemgå bestyrelsens opgaver og ansvar på dette område og mere bredt, på et kommende bestyrelsesmøde, evt. ved en repræsentant fra Friskoleforeningen.

Der efterspørges en tydelig procedurebeskrivelse / forretningsgang i forhold til læreplaner, så vi ved, hvem der gør hvad hvornår. Annemarie og Anette udarbejder denne procedure som udkast til bestyrelsen. Deadline 18. december 2015.

6 Opsamling fra infomødet i torsdags

Alle forældre er blevet indkaldt til fyraftensmøde som opfølgning på orienteringen om, at Silas har sagt op. Annemarie og bestyrelsen er glade for det store fremmøde til fyraftensmødet.

Opsamling på nogle væsentlige punkter fra forældrene:

3.4. klasse bør have større lærerkontinuitet, rettidige informationer, bekymring for lærernes trivsel, opfordring til at tilpasse aktivitetsniveauet til de aktuelle kræfter. Skal der professionelle (konsulenter) ind for at ansætte nye medarbejdere og for at arbejde med trivslen?

Dette fører til følgende spørgsmål:

1. Hvordan sikrer vi, at skolens forventninger og medarbejdernes forventninger matcher?
2. Kan vi lære noget af de medarbejdere, der stopper?
3. Er signaler fra bestyrelsen til ledelse, medarbejderne og forældre kreds tilstrækkelig tydelige?
4. Hvordan sikrer vi rettidig info til forældrene?
5. Hvordan sikrer vi, at kommunikationsvejene fungerer?
6. Hvordan får vi talt godt nok med børnene om det, vi informerer dem om?

Drøftelser om ovenstående:

- Annemarie efterlyser en tydeligere udmelding fra bestyrelsen om, hvilken retning skolen skal tage og hvad der vægtes. Dette ønske skal behandles på et senere bestyrelsesmøde med inddragelse af medarbejderne, idet det planlagte møde om strategi pga efterårets begivenheder er blevet udsat.
- Der er blevet afholdt samtaler med begge de lærere, der har sagt op. Det er vigtigt at holde fast i det, vi har lært af disse lærere.
- Er vores information til forældrene tydelige nok? Vi skal være opmærksomme på tydeligt at fortælle, hvordan kommunikationen fra bestyrelsen til forældrene foregår, således at forventningerne til kommunikationen er klare.
- Rettidig information: behovet for ekstra information lige nu kan skyldes en usikkerhed blandt forældrene i forhold til den aktuelle situation. Annemarie opfordrer til, at forældrene ringer til hende i stedet for at maile, og opfordrer til bestyrelsen at bakke hende op i dette. Det skal meldes ud, hvornår hun bedst træffes. Alle forældre er ligeledes velkomne til at tage kontakt til bestyrelsesmedlemmerne, hvis de har spørgsmål.
- Lars og Lennart går i udvalg mht. skolens mailadresse, idet vores eget domæne skal udnyttes. Herved sikres tilstrækkelig mailkapacitet.
- Ros til Annemarie for hendes måde at informere børnene på. Opfordring til fortsat at drøfte på lærermøderne, hvordan der bliver talt med børnene i lignende situationer.
- Det anbefales fra Friskoleforeningens ikke at få en konsulent ind i forhold til ansættelser- det

hjælper ikke processen. Det drøftes, om skolen vil kunne profitere af en ekstern konsulent i forhold til trivsel. Der har været gang i mange ting, og det er vigtigt at følge op på det. Det er bestyrelsens forventning, at Annemarie følger op og holder bestyrelsen informeret. Martin påtager sig at skrive udkast til brev til forældrene om ovenstående.

7 Nedsættelse af ansættelsesudvalg

Deadline for ansøgninger er den 24. november. Samme dag forbereder ansættelsesudvalget samtalerunden og udvælger ansøgere til samtaler. Ansættelsessamtaler den 26. november fra ca. 16.30. Thomas, Ida og Annemarie deltager fra skolens side, Lene, Anne Sofie, Lennart og Michael fra bestyrelsens side.

8 Aktuelt / løbende sager

Julebasar: Det er trængt at få folk til at hjælpe med arrangementet. Det gennemføres i 2015, men det skal revurderes, om julebasaren skal fortsætte.

Kontaktfamilier til nye familier: Det går trængt, energien er forsvundet for en tid. Birgitte efterspørger ideer og vil finde en kontaktfamilie til skolens nye familie.

9 Eventuelt

Lars har meldt sig frivilligt til at tage brød til kaffen med til næste bestyrelsesmøde.

Referent Helga Bojesen