

Referat fra bestyrelsesmøde på Rudme Friskole 2016-02-09

Deltagere: Michael Due Larsen, Anne Sofie Rasmussen, Jan Nielsen, Martin Nevers, Lennert Bønnelykke, Lene Krause, Annemarie Schriver, Anette Pihl, Ida Rasmussen, Helga Bojesen,

Afbud: Stefan Petersen, Birgitte Johansen, Lars Baadegaard,

1 Underskrift af referat og godkendelse af dagsorden

2 Post / meddelelser til bestyrelsen

Lene refererede fra et dialogmøde i Friskoleforeningen, hvor Troels Myhlenberg og Peter Bendixen var oplægsholdere.

Annemarie og Anette deltog i kommunalt ledermøde d.d. Kommunen vil gerne i dialog med friskolerne, det er dog uklart om hvad. Der skal på sigt samarbejdes institutionerne imellem i klynger.

3 Indledende diskussion:

Skolemøde – opfølgning: Positiv respons, men fremmødet kunne være have været større. Emnet var lidt uaktuelt for forældrene til de mindste elever.

Drøftelse af, hvordan vi kan skabe en hensigtsmæssig digital kultur for børnene. Det er et fælles anliggende for familier og skole. Det er efter skolemødet besluttet, at der er én IT-dag om ugen for 4.5.-klasses elever i klubben.

Planlægning af generalforsamling; Der er generalforsamling den 31. marts. Martin Nevers, Lene Krause og Stefan Pedersen er på valg. Det er vigtigt allerede nu at forsøge at finde nye kandidater.

4 Personale og ansættelser

Ansættelse af sekretær: Der er behov for ansættelse af en sekretær på 15 timer ugentlig. Der er kommet afslag fra den person, der har været lavet aftale med. Annemarie laver stillingsopslag.

5 Orientering fra skolen

På lærerværelset er der god stemning og enighed om, at hverdagen nu fungerer. Lisbeth er startet igen på halv tid, primært med specialundervisning. Der har været travlt med Ingemann-ugen, skolemøde og fastelavn.

Der er behov for en rutine mht. koordinering ift. kontaktfamilier. Annemarie sørger for, at klasselærerne kontakter Birgitte, når der kommer nye familier til skolen.

6 Orientering fra børnehaven

Opfølgning på årshjul og læreplaner: Der arbejdes med læreplanerne, og årshjul og 'stjerne' er hængt op på tavlen. Der arbejdes gruppeopdelt tre gange ugentligt med læreplan-temaerne, og det drøftes på personalemøderne. Det opleves som godt, at der er kommet struktur på arbejdet.

Der er kommet ny læreplan for 2016, og Anette skal på kursus i dokumentation og evaluering. Læreplaner for vuggestuen er blevet sendt ind til kommunen inden jul, og der er ikke kommet tilbagemelding endnu.

Der afholdes forældremøde og generalforsamling den 25. marts.

7 Udvalgsarbejde

PR og rekruttering til 0. klasse: Der har været et blomstrende PR-arbejde. Der har været arbejdet med plakat, folder og flyer, og flyeren bliver trykt i 2000 eksemplarer. Lene og Ida laver plan for distribuering af flyers. Løbende indskoling drøftes. Ida sørger for, at det tages op i tide til næste år. Det er foreslået, at der laves en kørsels- og transportvejledning til skolen. Lennart arbejder på at

lave skilt til Assens-vej.

8 Aktuelt / løbende sager

Forårsmarkedsplanlægning: Forårsmarkedet er flyttet til den 28. maj. Der bliver planlægningsdag med fællesspisning den 1. marts. 4.-5. klasse står for aftenspisningen til forårsmarkedet. Lene sørger for, at klasserepræsentanterne får organiseret aftenspisningen. Børnehaven deltager ligesom sidste år (planter).

Lejrskole: Udvalget har endnu ikke fundet et sted til overnatning. Udvalget arbejder videre. Datoerne for lejrskolen meldes ud på månedsbladet.

Skraldeordning: Der kommer styr på skraldeordningen førstkommande torsdag. Forhåbningen er, at der kan spares nogle penge på det.

9 Økonomi og budget

Drøftelse og endelig vedtagelse af budget: Regnskabet for 2015 ser ud til at ende på 449.000 i underskud, altså kun lidt bedre end beregnet ved lederskiftet i maj, hvor vi beregnede et underskud til 480.000kr.

Normalt anbefales et budget med overskud på 3 %. Bestyrelsens opgave på herværende møde er at give Annemarie en økonomisk ramme for budgettet. Følges anbefalingen, skal der spares ca. 320.000 kr. i regnskabsåret 2016. Dette skal ses i lyset af, at der kun er ét barn tilmeldt 0. klasse, og at der dermed er én klasse mindre de næste skoleår. Med det nuværende personale vil 2016 give et budgetteret underskud på 170.000 kr.

Budgettet vedtages af bestyrelsen med et budgetteret overskud på 3 %, svarende til 150.000 kr. Det er ensbetydende med, at der skal spares 320.000 kr. inden for indeværende regnskabsår.

Hele personalet er indkaldt den 10. februar til orientering om konsekvenserne af budgettet.

10 Eventuelt

Der kan evt. komme mangel på hjælpere til Egeskov Slotsløb. Michael skriver ud på intranettet, hvis der mangler hjælpere.

Der har været kritik til formanden, fordi der ikke har været julefrokost i bestyrelsen. Der afholdes derfor julefrokost som overleveringsforretning efter generalforsamlingen fredag den 8. april – med påhæng.

Referent Helga Bojesen