

Referat af konstituerende bestyrelsesmøde:

1. Konstituering:
 - a. Formand: Michael
 - b. Kasserer: Viggo
 - c. Næstformand: Fie eller Stefan???
 - d. Referent: Martin (i tilfælde af afbud aftales på mødet hvem der refererer.)
2. Eventuelt: Vi ses til "overdragelseskomsammen" for afgående og nye bestyrelsesmedlemmer hos Michael den 28. april ☺

Referat af bestyrelsesmøde den 16. maj 2017.

Hele den bestyrelsen var samlet uden afbud dog uden repræsentant for lærergruppen.

1. velkommen til den nye bestyrelse.
 - a. fotografering og gennemgang af forretningsordenen.

Forretningsordenen, som offentliggøres på hjemmesiden blev gennemgået og opdateret. Michael noterede rettelser og opdaterer forretningsordenen.

Af væsentlige ændringer for bestyrelsens arbejde nævnes her:

Kommissoriet for Økonomiudvalget, som består af formand, næstformand og kasserer, blev præciseret i forretningsordenen.

Økonomien gennemgås på alle ordinære bestyrelsesmøder.

Disse og øvrige ændringer til forretningsordenen kan læses i den reviderede udgave, når Michael får lagt den ud på hjemmesiden.
2. Godkendelse af referat
 - a. Referat af konstituerende møde afholdt efter generalforsamlingen blev godkendt.
3. økonomi og budget

Økonomien for første kvartal blev bedre end forventet og endte med et mindre overskud. Det godkendte budget for året ser ud til at holde. Bestyrelsen vil fremadrettet få tilsendt balancer en gang om måneden. Helle arbejder på at balancen vil indeholde årsbudgettal og periodeforbrug i procent. Balancen er udgangspunkt for økonomigennemgangen på bestyrelsesmødet.

På næste møde gennemgår Viggo balancens opbygning.
4. personale og ansættelser
 - a. Lønpolitik: Punktet blev behandlet på sidste møde.
 - b. Ansættelser: Stine er ansat i 3 måneder med løntilskud på 30 timer i børnehaven. Dahani er ansat som timelønnet rengøringshjælp i børnehaven indtil 15. juli. Det har højnet rengøringsstandard i børnehaven betydeligt.

5. Orientering fra skolen

- a. Vi har haft besøg af brandtilsynet. Alle kroge på døre skal fjernes, så dørene lukkes. I salen og i formning skal der skiltes med nødudgang over dørene. Hvis skiltene når at komme til den 17. når vi at overholde alle påbud. Pedro har udarbejdet en band- og evakueringsplan samt en brand- og evakueringsinstruks. som er gennemgået med alle medarbejdere. Ved sidste brandøvelser var alle ude af bygningen og der var styr på alle på tre minutter og 1 sekund.
- b. Vi arbejder på en ny kopiaftale, da den nuværende maskine er ved at være udtjent.
- c. Stemningen på skolen er travl men god. Folk er glade og der er blevet ryddet op i krogene.
- d. Timerne til Helle er godt givet ud.
- e. Dem som arrangerer lejrskolen har travlt med at organisere de sidste ting. Pedro har en forventning om at budgettet for lejrskolen fint kan holdes.
- f. Skemaet og næste skoleår er den næste store organisatoriske opgave. Pedro er godt i gang med opgaven. Klasserne tænkes inddelt i: 0-3. 4.-5. 6.-7. Det er Pedros opfattelse at det er en styrkelse af tilbuddet til 0.-3. da det giver mulighed for en stor grad af holddeling, da lærernormeringen er den samme, som da vi havde 4 klasser. Pedro er ikke bekymret for den faglige eller udviklingsmæssige spredning, da holddelingen giver mulighed for at tildele ressourcer, der hvor der er behov for det. Det handler ikke om at inddele i faglige niveauer, men om at skabe optimale læringsmiljøer for de enkelte børn. Vanskeligheden bliver at få puslespillet til at gå op i forhold til timefordelingen hos lærerne. Pedro informerer forældrene hurtigst muligt.
- g. Transport til Bernstorfsminde (gymnastik, idræt). Pedro vil gerne spare halvdelen af transporten (800 kr. pr tur) ved at forældrene afleverer børnene direkte på Bernstorfsminde. Pedro har bestyrelsens opbakning til at undersøge muligheden for forældreopbakning til at koordinere kørsel. Vi har lavet en aftale med Trunderup om at låne deres fysik-lokaler. Det sparer skolen 10.000 på.
- h. Kalendergennemgang skubbes til næste møde.

6. information fra børnehave og vuggestue:

- a. Det går rigtig godt i børnehaven og vuggestuen. Arbejdsplanen hænger fint sammen. Det har været hårdt at starte op med tre vuggestuebørn, men nu er alle kørt godt ind nu.
- b. Vi modtager et nyt børnehavebarn den 1. juni.
- c. Finn skal have ros for at have gjort børnehaven pænt i stand.
- d. Vaskemaskinen og støvsugeren skrænter.
- e. Intet nyt fra forældrerådet.

7. Sommer og Før-skoleSFO

I de uger hvor skole-sfo ikke er åbent i ferien, holdes åbent i børnehaven. Pedro er ved at have overblikket på plads i forhold til pasningsbehov. Der vil altid være to personaler til stede i børnehaven, hvor den ene har mulighed for at lave aktiviteter for de store på skolen. Der vil ikke være mulighed for at lave aktiviteter væk fra skolens område, da der altid skal være to personaler på matriklen i tilfælde af nødsituationer. Vi skal på sigt arbejde på at lave et mere attraktivt sfo-tilbud i ferien, evt. med inddragelse af foreningsaktiviteter.

Det går meget godt med før-sfo eleverne.

8. Løbende sager:

- a. Forårsmarked: Bestyrelsen står for baren. Det ser ud til at der er styr på forårsmarkedet i øvrigt.

- b. Sommerrengøring skubbes til en efterårsarbejdsdag, da der på sidste arbejdsdag blev gjort grundigt rent.
 - c. Musikskole: der er 12 interesserede elever til musikskolen. Kommunen er velvillig og undersøger muligheden for tilskud, da skolen vil give et underskud på ca. 3000 kr. om måneden uden tilskud, ved en pris der svarer til hvad det koster i Ringe.
 - d. Vi deler omkostningen til græsslåning på fodboldanlægget med HSGI. Der er en omkostning på ca. 4000 kr.
 - e. Intet nyt fra pr. udvalg.
9. Punkter til næste møde:
- a. På næste møde diskuteres klubtilbuddet, og vi taler om hvad der kan gøres for at højne tilbuddet.
 - b. SFO sættes på dagsorden til næste møde, for at tale om tilbuddets kvalitet.
 - c. Rekruttering. Kan vi systematisere overblikket over evt. interesserede kommende elever og lave en indsats i forhold til dem?

Referatet blev læst op undervejs og indholdet blev godkendt af deltagerne på mødet.