



Sophia er vikar som rengøring. Der er stor tilfredshed med hendes arbejde. Mette har talt med et rengøringsselskab, som dels er kommet med et tilbud og som dels har udarbejdet en plan for rengøringen, som giver et overblik over hvor og hvornår, der skal gøres rent. Vi nedsætter en gruppe bestående af Anette, Pedro, Peter og Mette som kommer med et oplæg til hvordan det kan gøres fremadrettet.

Procedure for ansættelse:

Michael har beskrevet den procedure ved ansættelser som vi har fulgt i de sidste år. Det er særligt en beskrivelse af ansættelser af vikarer og mindre timetals-ansættelser, som med tiden kan blive til en fast ansættelse, som der har manglet en tydelig beskrivelse for. Proceduren for dette er nu blevet præciseret.

5. Orientering fra lærergruppen (Ann) O 10 min

Ann startede med at sige tak for ansættelsen. Hun går glad og ydmyg til opgaven, og er glad for at have en leder man kan gå til og der bliver der handlet på det der bliver talt om med det samme. Hun er også glad for at der er kommet net på skolen. Det er blevet fejret med en fest i klassen.

Det går godt. Der er pres på live nu på grund af en sygemelding, men lærerne løser det sammen. Lærergruppen er gode til at tale sammen om løse det i fællesskab.

6. Orientering fra børnehaven (Annette/Maria) O 10 min

Der er kommet et nyt barn i børnehaven og i vuggestuen. Der kommer et nyt børnehavebarn til december. Hverdagen hænger sammen og det er fint.

Vi skal lave lærerplaner til næste år. Det betyder at Anette skal med på kursus til foråret, for at gøre os klar til at udarbejde lærerplanerne. Hun vil gerne have en kollega med.

7. Orientering fra skolen (Pedro) O 30 min

Revisor kommer på besøg den 8. november.

Der skulle være styr på kørsel til Berns. Det er Michael der har koordineret det.

Vibeke Lundahl holder møde med Pedro på Torsdag vedr. tilsyn på skolen.

Pia og Pedro har lige været på budgetkursus. Det var godt nok kedeligt. Pia blev meget klog og Pedro blev klogere. Der er ikke nogle store røde lamper der blinker. Pedro forventer at kunne fremlægge forslag til budget for næste år forud for næste bestyrelsesmøde.

Personalet har været til en dag med workshops for friskolelærere på Ringe Efterskole. Det var et godt arrangement. Søren underviste på et værksted.

Morten er i tre dage på AMR-kursus.

På torsdag er der åben skole. Det er et arrangement der kører over hele landet. Alle er inviteret fra kl. 14.30-16. Der kommer en lille annonce i Midt fynsposten i morgen. Billedskolen holder også åbent hus den dag.

Der har været et eksempel på skadelige snapchat. Pedro tager det alvorligt og taler med børnene om det, og skriver også hjem til forældrene. Ann sender en vejledning ud til forældrene så de kan få en håndsrækning med at håndtere det.

Der bliver arbejdet med at styrke trivslen og tonen i de klasser, hvor det har været et problem. Det har også givet anledning til en tættere kommunikation mellem skole og forældre. Det har været rart at mærke opbakningen fra forældrene i den forbindelse.

Pedro udtrykte en stor tak til Lars for at være motor for at få nettet op at køre igen. Det udløste et brev til især Majken fra børn, personale og forældre, som tak for lån af Lars.

Pedro roste også Ann for at være kommet godt i gang på skolen.

#### 8. Løbende sager og sjaks:

Forældrefest: Spred det glade budskab der er plads til flere til festen på lørdag.

Juleklip: Det er søndag den 2. december: Lærerne står for skoledelen og kirken står for arrangementet ved kirken. Arne udtrykte bekymring for den manglende indtægt som aflysningen af julebazaren medfører. Viggo sagde at bazaren ikke har været en god forretning holdt op imod den arbejdsindsats det har krævet. Det gav anledning til at sætte endnu et punkt på listen som handler om nye indtægtsmuligheder.

Overvejelser vedr. skolebus

Intet nyt. Viggo og Arne vil gerne deltage i undersøgelsen af

mulighederne.

Opgradering af netværket

Der er næsten styr på det.

Skolemøde

det kunne ikke besluttes

Orientering fra øvrige sjaks

Pr-sjakket ligger underdrejet for tiden.

9. Eventuelt.

10. Eventuelt lukket punkt

B: beslutning, O: Orientering, D: Drøftelse

\*Mulige punkter til senere bestyrelses møder;; Overbygning, -hvad nu?; Forskønnelse af skolen; Gennemsyn af skolens værdier; Fremtidssikring af børnehaven, Prøvefri skoler, Udvidelse af SFO-tilbud. Sangbog som gave ved indskrivning på skolen. Drøftelse af fripladsordningen. Nye indtægtsgivende tiltag.

På foranledning af revisor skal vi have en forretningsgangs beskrivelse:

Forretningsgangsbeskrivelse

Lederen åbner og fordeler post/e-mail/messenger

Fakturaer kontrolleres og attesteres af skolens leder inden betaling.

Betalinger foretages elektronisk over banken og kvitteres af to personer i forening.

Debitorregnskab afstemmes månedsvis.

Manglende indbetalinger følges op ved henvendelser den efterfølgende måned. Efter 2 måneder udsendes skriftlig påmindelse med betalingsfrist. Efterfølgende tages stilling til konsekvenser.

Bestyrelse orienteres kvartalsvist.

For at kunne foretage køb via nettet, har skolelederen og afdelingslederen i børnehaven en bemyndigelse til at foretage betaling med dankort. Bogholderen attesterer på bilagene for dankortbetalinger.

I øvrigt henvises til skolens vedtægter vedr. tegningsretten.

Procedure for ansættelse

Traditionen tilskriver følgende procedure for faste ansættelser:

Bestyrelsen fastsætter den økonomiske ramme for ansættelsen i samarbejde med skolelederen.

Bestyrelse nedsætter et ansættelse udvalg. Ansættelse udvalget kan bestå af hele eller dele af personale gruppen. Ved ansættelse i børnehaven inddrages forældreråd i ansættelsesudvalget. Det bør tilstræbes at deltagerne i ansættelse udvalget deltager i hele ansættelsen processen.

Bestyrelsen træffer den endelige afgørelse efter indstilling fra skolelederen på baggrund af diskussionen i ansættelse udvalget. Det er jf. skolens vedtægter §14 stk. 6 som tilskriver at skolens bestyrelse ansætter og afskediger skolens lærer og andet fast ansat personale eftersamråd med skolens leder.

Skolelederen kan frit ansætte vikar, timelønnede og mindre ikke faste ansættelser. Ved gentagen vikaransættelse eller ved udløb af prøveansættelse, således at en ikke fast stilling overgår til fastansættelse, skal bestyrelsen inddrages. Bestyrelsen skal tage stilling ansættelse procedure eller eventuel fastansættelse.